Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole Draškovec, ravnateljica Osnovne škole Draškovec dana 31.prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U OSNOVNOJ ŠKOLI DRAŠKOVEC**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Draškovec.

 Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Draškovec su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

 **007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost**

 **007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora**

 **02 Razrješenje članova školskog odbora**

 **007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje**

 **ravnatelja ( natječajni postupak i postupak**

 **imenovanja)**

 **02 Razrješenje ravnatelja**

 **007-04 01 Školski odbor**

 **007-04 02 Učiteljsko vijeće**

 **007-04 03 Razredno vijeće**

 **007-04 04 Skup/zbor radnika**

 **007-04 05 Vijeće roditelja**

 **007-04 06 Vijeće učenika**

 **007-05 01 Ostalo**

**008 INFORMIRANJE**

 **008-01 01 Pristup informacijama (zahtjev, rješenje)**

 **008-02 01 Ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje,**

 **objave na webu škole o održavanju nastave online)**

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

 **009-01 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka**

 **009-02 01 Ostalo (npr. dopisi AZOP-a)**

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

 **011-01 01 Statut školske ustanove**

 **011-02 02 Opći akti školske ustanove, suglasnosti osnivača**

 **(pravilnici, poslovnici)**

 **011-03 03 Procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne**

 **škole (odluke…)**

 **011-04 01 Službene bilješke, ostalo**

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

 **034- 01 01 Opći upravni postupak**

 **(npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu školu,**

 **priznavanje inozemne školske kvalifikacije za rad, za**

 **nastavak školovanja)**

 **034- 01 02 Izdavanje potvrde učenicima**

 **034- 01 03 Izdavanje potvrda radnicima**

 **034- 01 04 Ostalo**

 **034-02 01 Upravni spor**

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

 **035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana**

 **brojčanih oznaka**

 **035- 02 01 Evidencije o radnicima**

 **02 Evidencije o učenicima**

 **03 Evidencija o pošti**

 **035- 03 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom**

 **poslovanju (npr. program Carnet …)**

 **035- 04 01 Ostalo**

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

 **036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,**

 **pretvorba, korištenje gradiva**

 **036-02 01 Izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog**

 **gradiva nadležnom arhivu**

 **036-03 01 Ostalo**

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

 **038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike**

 **Hrvatske**

 **038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**

 **038-03 01 Ostalo**

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

 **040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne**

 **škole**

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

 **041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova**

 **kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole**

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

 **042-01 01 Unutarnje kontrole i revizija**

**044 OSTALI NADZORI**

 **044-01 01 Upravna inspekcija**

 **044-02 01 Sanitarna inspekcija**

 **044-03 01 Zdravstvena inspekcija**

 **044-04 01 Inspekcijski poslovi u području rada**

 **044-05 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**

 **044-06 01 Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite**

 **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

 **050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog**

 **društva, udruga i ostalo**

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

 **052-01 01 Pritužbe roditelja, učenika**

 **052-01 02 Pritužbe radnika**

 **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

 **053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi (zamolbe**

 **roditelja)**

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

 **061-01 01 Javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne**

 **škole (npr. za sudjelovanje u određenom projektu, za**

 **postizanje rezultata u natjecanjima)**

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

 **103-01 01 Profesionalna orijentacija, upisi u srednju školu**

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

 **110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi**

 **110-02 01 Registar zaposlenih u osnovnoj školi**

 **110-03 01 Evidencije zaposlenih ( npr. ovlaštenje administrativnog**

 **referenta da vodi e- maticu za upis/ispis učenika odnosno**

 **početak/kraj rada radnika)**

 **110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da**

 **potpiše svjedodžbu), ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

 **112-01 01 Prijava potrebe za zapošljavanjem**

 **112-02 01 Prijava organizacijskih viškova i manjkova**

 **112-03 01 Natječaji, raspisivanje i objava**

 **02 Molbe po natječaju, obavijest sudionicima natječaja**

 **03 Procjena i vrednovanje kandidata prilikom zapošljavanja**

 **04 Odluka ravnatelja o prijemu u radni odnos**

 **112-04 01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme**

 **02 Ugovor o radu na određeno vrijeme**

 **03 Aneks ugovora o radu**

 **112-05 01 Prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme**

 **02 Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme**

 **112-06 01 Napredovanja**

 **112-07 01 Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu**

 **112-08 02 Probni rad rad**

 **112-09 01 Dopunski rad**

 **112-10 01 Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma…**

 **112-11 01 Izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i**

 **uprave – obrazac III a**

 **112-12 01 Nalog za prekovremeni rad**

 **112-13 01 Ostalo**

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

 **113-01 01 Odluka o zaduženju zaposlenika**

 **113-02 01 Odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora**

 **113-03 01 Plaćeni dopust zaposlenika**

 **02 Neplaćeni dopust zaposlenika**

 **113-04 01 Bolovanje, privremena nesposobnost za rad**

 **02 Rodiljni/roditeljski dopust**

 **113-05 01 Obustava rada (štrajk)**

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

 **114-01 01 Općenito**

 **114-02 01 Radni sporovi**

 **114-03 01 Materijalna odgovornost**

 **114-04 01 Disciplinska odgovornost**

**115 ZAŠTITA NA RADU**

 **115-01 01 Zaštita na radu općenito**

 **115-02 01 Ozljede na radu**

 **115-03 01 Ostalo**

**117 RADNI STAŽ**

 **117-01 01 Minuli rad (utvrđivanje staža)**

 **117-02 01 Evidencija o radnom stažu**

 **117-05 01 Ostalo**

**120 STJECANJE PLAĆE**

 **120-01 01 Plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim**

 **uvjetima rada, akademski stupanj)**

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

 **121-01 01 Odluka o pravu na dnevnicu, terenski dodatak**

 **121-02 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**

 **121-03 01 Materijalna prava radnika**

 **121-04 01 Radna odjela i zaštitna sredstva**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

 **130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja,**

 **kongresi i ostalo**

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

 **132-02 01 Pripravnici, pripravnički staž**

 **132-03 01 Stručna praksa (studenti)**

 **132-06 01 Ostalo**

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

 **133-01 01 Stručni ispiti**

 **133-02 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

**150 SINDIKATI**

 **150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**

 **150-02 01 Ostalo**

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

 **245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i**

 **ostalo**

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

 **246-01 01 Sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i**

 **spašavanja, ostalo**

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

 **361-01 01 Građevinska dozvola**

 **361-02 01 Uporabna dozvola**

 **361-03 01 Tehnički pregled objekta**

 **361-04 01 Rješenje o uvjetima uređenja prostora**

 **361-05 01 Procjena štete od elementarnih nepogoda**

 **361-06 01 Energetska učinkovitost**

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

 **363-01 01 Komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo**

**372 POSLOVNI PROSTOR**

 **372-02 01 Ugovor o zakupu poslovnog prostora, natječaji, ostalo**

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

 **400-02 01 Financijski planovi**

 **400-04 01 Periodični obračuni**

 **400-05 01 Završni račun**

 **400-06 01 Ostalo**

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

 **401-01 01 Računi, računski plan, predračuni, ostalo**

**402 FINANCIRANJE**

 **402-01 01 Refundacije**

 **402-02 01 Sufinanciranje**

 **02 Produženi boravak**

 **402-03 01 Financiranje iz proračuna**

 **402-04 01 Fondovi, ostalo**

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

 **406-01 01 Sitni inventar**

 **406-02 01 Osnovna sredstva**

 **406-03 01 Javna nabava**

 **406-04 01 Jednostavna nabava**

 **406-05 01 Inventura**

 **406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama (REVERSI)**

 **406-07 01 Ostalo**

**410 POREZI I TROŠARINE**

 **410-01 01 Porezne kartice i ostalo**

**411 DOPRINOSI**

 **411-01 01 Obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za**

 **obračun i plaćanje doprinosa i ostalo**

**421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

**421-01 01 Donacije, subvencije, humanitarna pomoć, ostalo**

**430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**

 **430-01 01 Ugovori o poslovnoj suradnji**

 **453 POSLOVI OSIGURANJA**

 **453-01 01 Osiguranje zaposlenika, učenika i imovine**

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

 **470-01 01 Financijska revizija, inspekcija, proračunski nadzor**

 **470-02 01 Fiskalna odgovornost**

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

 **502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu, novčanu naknadu**

 **502-02 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**

**503 OSIGURANE OSOBE**

 **503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**

 **503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja**

 **radnog odnosa**

 **503-16 01 Ostalo**

**550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

 **550-04 01 Hrvatski crveni križ**

 **550-05 01 Ostalo**

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

 **600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor ( Prosvjetna inspekcija)**

 **600-03 02 Stručno pedagoški nadzor**

 **600-04 01 Ostalo**

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

 **602-01 01 Podaci o školi, podaci o nastavi, proces rada u nastavi podaci**

 **o učenicima (upis, br. učenika, br. razrednih odjela)**

 **602-01 02 upisnica / ispisnica**

 **602-01 03 Svjedodžbe**

03/01 Svjedodžbe za 1. razred

 03/02 Svjedodžbe za 2 razred

 03/03 Svjedodžbe za 3 razred

 03/04 Svjedodžbe za 4. razred

 03/05 Svjedodžbe za 5. razred

 03/06 Svjedodžbe za 6. razred

 03/07 Svjedodžbe za 7. razred

 03/08 Svjedodžbe za 8. razred

 **602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)**

 **602-01 05 Obavijest roditeljima učenika**

 **602-01 06 Popravni ispiti, dopunska nastava, polaganje razrednih i**

 **predmetnih ispita**

 **602-01 07 Dodatna i dopunska nastava**

 **602-01 08 Izborna nastava (upis, ispis)**

 **602-01 09 Učenici s teškoćama u razvoju**

 **602-01 10 Daroviti učenici**

 **602-01 11 Nagrade učenicima**

 **602-01 12 Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija**

 **602-01 13 Natjecanje učenika**

 **602-01 14 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje**

 **ocjene iz vladanja**

 **602-01 15 Pedagoške mjere**

 **602-01 16 Školska knjižnica**

 **602-01 17 Udžbenici, besplatni udžbenici**

 **602-01 18 Prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)**

 **602-01 19 Projekti škole**

 **602-01 20 Odluke o zaduženju učitelja i stručnih suradnika**

 **602-01 21 Odluke ravnateljice**

 **602-01 22 Informativni razgovor s roditeljem (poziv, službena bilješka)**

 **602-01 23 Obavijest o stanju učenika, Socijalna skrb**

 **602-01 24 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan**

 **školske ustanove**

 **602-01 25 Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Izvješće o realizaciji**

 **plana i programa**

**610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**

 **610-01 01 Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje**

 **obljetnica i prigodnih datuma i ostalo**

**620 SPORT (OPĆENITO )**

 **620-02 01 Sportske organizacije (školski sportski klub)**

 **620-03 01 Sportska natjecanja**

 **620-07 01 Ostalo**

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

 **740-12 01 Upis u sudski registar**

 **740-15 01 Ostalo**

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

 **953-03 01 Statistika odgoja obrazovanja i ostale statistike**

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Draškovec obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj/ica napravit će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole Draškovec:

**01** – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, kuhar, spremač), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja) radničko vijeće, sindikat.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Draškovec .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Draškovec.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata od dana 01.01.2019.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Margit Mirić, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Draškovec

dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

 RAVNATELJICA ŠKOLE:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Margit Mirić, prof.

KLASA: 035-01/21-01

URBROJ: 2109-27-21-01-01